BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN 2026

Alcaldía Local: Santa Fe **Formulador: María Isabel Herazo**

Profesional de Participación: Evelin Quiñones **Representante Sector: Nirvana Sinti**

Profesional que elabora el acta: Jonathan Felipe Romero Mancilla

Fecha de la mesa: 04/05/2026 **Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe**

Título de la propuesta	**Festival cultural de la población Palenquera en Santa Fe**		
Código de la propuesta	55131	**Sector**	Cultura, recreación y deporte
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz columna J ó columna I resumen y que fue registrada)	Visibilizar y salvaguardar las prácticas culturales, de San Basilio de Palenque, así como fortalecer los emprendimientos de la comunidad palenquera residente en Bogotá, además de llevar a cabo una muestra artística y cultural y actividades recreativas a través de los juegos y rondas tradicionales Palenqueras, permitiendo conservar su identidad en la localidad de Santa Fe, igualmente se pretende fomentar un intercambio basado en el respeto por las particularidades del pueblo Palenquero.		
No. del Proyecto	2915		
Meta 2026	Realizar 36 Evento(s) de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente la iniciativa. (UPZ, Barrio, dirección, calle parque, etc)	Toda la localidad		
Número de mesa de Co-creación	**01**		
¿Es una iniciativa concertada?	**Si**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor (Promotor) Local 1

Scanned with CamScanner

Nombre del constructor	María del Rosario		
Teléfono de contacto del constructor	3116644133		
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	mrv1112@hotmail.com		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia y Barrio			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO ( )**	**La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación**	**SI ( ) NO ( ) Cuál? DDifEtnico Comunidad Palenquera**

Constructor (Promotor) Local 2

Nombre del constructor	Neisser Cassiani H.		
Teléfono de contacto del constructor	3057593562		
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	ncassianih1991@gmail.com		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia y barrio			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO ( )**	**La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación**	**SI ( ) NO( ) Cuál? DDifEtnico Comunidad Palenquera**

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad:
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor (Promotor) Local
	Ejecutor: Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en

Scanned with CamScanner

	materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c
X	**Veedor:** No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral. Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Nota: Se aclara por parte del equipo de planeación que haber asumido el rol de veedores no los inhabilita para participar en los comités técnicos y de seguimiento ni en la ejecución de la iniciativa.
Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades y/o problemáticas evidenció para proponer esta iniciativa?

Desconocimiento de las practicas culturales propias de la comunidad Palenquera.

7. ¿De acuerdo con las actividades descritas en la iniciativa amplie los aspectos que considera esenciales y relevantes para la ejecución y materialización de la propuesta?

Ítems- Temas etc. 1. festival cultural de la población palenquera en Santa Fe. Se modifica por este titulo
2. Duración un día. 10:00 am a 4:00pm 3. 10 emprendimientos. Cada emprendimiento con su carpa 10 carpas y cenefa (nombre del emprendimiento) 4. 10 mesas plegables con su respectivo mantel unicolor, 30 sillas, 5. Insumos o kits para los emprendimientos (10 bonos de 200 mil pesos)

Scanned with CamScanner

6. Espacio abierto/con posibilidad de ser cerrado
7. Un coordinador del evento con perfil profesional con pertenencia étnica Palenquera transversal en todo el evento.
8. Para el conversatorio se necesitan dos panelistas profesionales y una moderadora, profesionales en ciencias sociales humanas y a fines, con pertenencia étnica palenquera, escenario adecuado para el panel
9. Sonido
10. Una tarima de 6 por 9 más personal logístico para montaje y desmontaje.
11. Una carpa camerino. De 4 x 4 con tapas laterales
12. 4 apoyos logísticos de la población Palenquera
13. Decoración escenográfica para el panel (tambor, estera, balai)
14. Pantalla led de 4x3 metros
15. Presentadora profesional palenquera
16. Dos sabedores para los juegos
17. Insumos para juegos tradicionales. Bolsa de $1.000.000
18. Cuatro grupos artísticos entre música y danza
19. Dos sabedoras en peinados
20. 10 Kits para los participantes del taller de peinado (turbante, peinilla de dientes grandes y de dientes pequeño, moñas, pinzas, vaselina, gorro de seda, pinza de crochet, kits hombre gel, máquina de afeitar, peine.)
21. Insumos para el taller de peinados bolsa de $1.000.000
22. 3 baños portátiles.
23. Hidratación 5 pacas de agua de 300 ml x 24 unidades
24. Refrigerios 60 con enfoque étnico Palenquero
25. Almuerzos 60 con enfoque étnico Palenquero
26. Bebida ancestral Palenquera bolsa de $800.000
27. Técnico audiovisual para hacer registro del evento avalado por la comunidad.
28. Dulces típicos de la comunidad Palenquera bolsa de $500.000
29. Un pendón de 90 x190 centímetros

Nota: la alcaldía asumirá el préstamo de las sillas para el evento.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa?

Comunidad Palenquera

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Desconocimiento de los operadores de las particularidades de los grupos étnicos

Desmejoramiento de los pagos y los perfiles del talento humano con pertenencia étnica que participan en la ejecución de las iniciativas.

Demora e incumplimiento en los tiempos establecidos de los pagos y responsabilidades económicos con la comunidad por parte de los operadores.

Scanned with CamScanner

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta. (incluir las demás que considere pertinente)

Actividades	1.Feria de emprendimientos 2.conversatorio sobre la revitalización de la cultura palenquera en Bogotá 3.Juegos y rondas tradicionales de San Basilio de palenque. 4. Muestra artística y cultural 5.Taller teórico práctico de peinados
Actores participantes	**Población palenquera y habitantes de la localidad**
Resultados esperados	**Visibilizar y fortalecer las practicas culturales de la población palenquera de la localidad de santa fe.**
Consideraciones especiales	**Ninguna**

11. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

Desconocimiento del presupuesto asignado

12. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	
NO	X

13. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
14. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Scanned with CamScanner

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Remitir la descripción de los refrigerios y almuerzos	Comunidad palenquera	06/05/2026
/2	Convocar a los promotores de la iniciativa de la comunidad palenquera para la socialización y aprobación del anexo técnico	Alcaldía local	Primera semana de julio
3			
4			

Nota: Se informa a los asistentes que la reunión fue grabada mediante la plataforma Microsoft Teams. El contenido de la presente acta es leído, aprobado y aceptado por los participantes.

Firmas:

Profesional de planeación:	Profesional de Participación: Evelin Quintero Profesional de Participación que elabora el acta: Jonathan Felipe Arenas Mancilla
Constructor local:	Representante del Sector:

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA 188520

Objeto de la reunión:	Adelantar la mesa de Co-creación de la iniciativa 55137
Fecha:	04/05/2026
Lugar:	Alcaldía local Santa Fe
Dependencia:	Participación - Planeación
Hora de inicio:	4:30pm
Hora de finalización:	6:50pm
Nombre del Responsable:	Evelin Quiroga
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015441048	Nirvana Sinti	Nirvana	SCRD	DALP			X						X	nirvana.sinti@scrd.gov.co	Nirvana S.
CC	1005435798	María Isabel Hoyos		FDLSF	planeación			+						+	maria.hoyos@	María Hoyos
CC	1030633247	Evelin Quiroga	—	AISF	Participación			X						X	evelin.quiroga@gobiernobogotá	Evelin Quiroga
CC	1047518895	Felipe Moreno	—	ACSF	Cultura			X						X	ronda.creativa.scrd@gmail.com	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, vía página web en www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos de cuenta tercera con población civil en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-MI02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PUBLICAS Y OTROS)

Codigo: GDI-GPD-F029
Version: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Adelantar la mesa de Co-creacion de la iniciativa 55737		**Modalidad**
Fecha:	04/03/2026	**Hora de inicio:** 4:30pm	X Presencial
Lugar:	Alcaldia local Santa Fe	**Hora de finalización:** 6:30pm	___ Virtual
Dependencia:	Participación - Planeación	**Nombre del responsable:** Evelin Quiñones	___ Telefonica
			___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Juridico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*				Orientación Sexual *				¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?					¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano o,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Multiple	Ninguna		
CC	45690942	Rosaura Herrera	Rosaura			X		X								X					X									X		Rosaura Herrera
CC	1049486853	Neiser Cassiani			X				X							X					X									X	ncassianihlag@gmail.com	Neiser Cassiani

* Es opcional para la persona responder este item, son categorias de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso sera exclusivamente para fines estadisticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Scanned with CamScanner